

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....
 ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

<p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>มีความประสงค์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ขอ Transcript ให้กรอกข้อความต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ให้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป - ขอ หนังสือรับรองวุฒิ ให้แนบรูปถ่าย 2 นิ้ว 1 รูป <p>NAME (ชื่อภาษาอังกฤษ)</p> <p>SURNAME (สกุลภาษาอังกฤษ).....</p> <p>วันเดือนปี เกิด.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>จบปริญญาตรี / โท จาก.....</p> <p>วุฒีย่อปริญญาตรี / โท (ภาษาอังกฤษ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ปัจจุบันสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... <input type="checkbox"/> ปัจจุบันยังศึกษาอยู่</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินคืนให้แล้ว</p> <p>ค่าธรรมเนียมสำหรับ.....</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่เลขที่.....</p> <p>จำนวนเงิน.....</p> <p>ผู้รับเงิน.....วันที่...../...../.....</p>
--	--

<p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>	<p>หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>	<p>ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>
<p>เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>	<p>เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>	<p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ คำร้องที่ ไม่ต้องผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา / ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ได้แก่

- 1) ขอเงินค่าธรรมเนียมคืน
- 2) * ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- 3) ขอ Transcript (ชำระเงิน 100 บาท)
- 4) ขอหนังสือรับรองวุฒิ (ชำระเงิน 100 บาท)
- 5) ขอใบแปลปริญญาบัตร (ชำระเงิน 100 บาท)

คำร้องที่ ต้องผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา / ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

- 1) * ขอเก็บข้อมูลทุกประเภท
- 2) หนังสือลาศึกษาต่อหรือขยายเวลาศึกษาต่อ
- 3) หนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการ
- 4) ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่ากำหนด

* ติดต่อขอรับเอกสารได้ภายใน 2 วันทำการ

กรอกรายละเอียดด้านหลัง ➔

การขอหนังสือราชการต่างๆ

<p><input type="checkbox"/> 1. หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ)</p> <p>เรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. หนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> 3. หนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>เรียน</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม</p> <p>เรียน.....</p> <p>ขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 5. ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน)</p> <p>เรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. ขยายเวลาศึกษาต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. ส่งตัวข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. รับรองการเป็นนักศึกษา</p>	<p>เรียน.....</p> <p>สถานที่ทำงาน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขณะนี้กำลังเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> บัดนี้ได้เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> รอเสนอโครงการทำวิทยานิพนธ์</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> สอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ แล้ว , รอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ แล้ว และรอสภามหาวิทยาลัยศิลปากรอนุมัติปริญญา</p>
<p>9. รับรองการเป็นนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย ตลิ่งชัน</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย นครปฐม</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการคณะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งไปยัง.....</p> <p>.....</p>	